

BASES DEL CONCURSO

viernes 31 octubre 2025

9.43.53 AM

Página 1 /1

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DEL CANTON MACHALA AGUAS MACHALA EP									
NÚMERO CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA:	Memorando N AMEP-DF-PRE-2025-098	FECHA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA	6/10/25 0:00							
NÚMERO CERTIFICACIÓN DE QUE EL PUESTO NO ESTE SUJETO A LITIGIO:	Memorando Circular No. AMEP-AJ-2025-0109	FECHA CERTIFICACIÓN DE LITIGIO:	19/09/25 0:00							
BASE LEGAL: Art. 228 de la CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR manifiesta: "El ingreso al servicio público, el ascenso y la promoción en la carrera administrativa se realizarán mediante concurso de méritos y oposición, en la forma que determine la ley, con excepción de las servidoras y los servidores públicos de elección popular o de libre nombramiento y remoción(...)" Art. 65 de la LEY ORGÁNICA DEL SERVICIO PÚBLICO establece que: "El ingreso a un puesto público será efectuado mediante concurso de merecimientos y oposición, que evalúe la idoneidad de los interesados y se garantice el libre acceso a los mismos."										
DENOMINACIÓN DEL PUESTO:	ESPECIALISTA DE PRESUPUESTO			PUESTO:	323647	VACANTES:	1	RMU:	1760.00	
INFORME TECNICO N.:	7009	ESTADO IINF. TEC.:	PLANIFICADO	GRUPO OCUPACIONAL:	SERVIDOR PÚBLICO 8			GRADO:	14	
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	PRESUPUESTO			LUGAR:	AVENIDA NUEVE DE MAYO ENTRE MANUEL SERRANO Y ARIZAGA					
PARTIDA PRESUPUESTARIA:	01.02.03.01.2025.510105.000.002-003-01.02.03.01.2025.510105.000.002-003 ./.									

REQUERIMIENTOS

Instrucción	Experiencia	Competencias Conductuales	Competencias Técnicas
TÍTULO: TERCER NIVEL AREA DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, ECONOMÍA, COMERCIAL, CONTABILIDAD Y AUDITORIA	TÍTULO: TERCER NIVEL AÑOS: 4 MESES: 6 DÍAS: 0 DESCRIPCIÓN: ANÁLISIS PRESUPUESTARIO, FINANZAS, CONTABILIDAD, MANEJO DE SISTEMAS DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA GUBERNAMENTAL, ELABORACIÓN DE INFORMES FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS, ANÁLISIS FINANCIERO Y SEGUIMIENTO PRESUPUESTARIO.	COMPETENCIA: ORIENTACIÓN A LOS RESULTADOS DESCRIPCIÓN: REALIZA LAS ACCIONES NECESARIAS PARA CUMPLIR CON LAS METAS PROPUESTAS. DESARROLLA Y MODIFICA PROCESOS ORGANIZACIONALES QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR LA EFICIENCIA. COMPETENCIA: TRABAJO EN EQUIPO DESCRIPCIÓN: CREA UN BUEN CLIMA DE TRABAJO Y ESPÍRITU DE COOPERACIÓN. RESUELVE LOS CONFLICTOS QUE SE PUEDAN PRODUCIR DENTRO DEL EQUIPO. SE CONSIDERA QUE ES UN REFERENTE EN EL MANEJO DE EQUIPOS DE TRABAJO. PROMUEVE EL TRABAJO EN EQUIPO CON OTRAS ÁREAS DE LA ORGANIZACIÓN COMPETENCIA: ORIENTACIÓN DE SERVICIO DESCRIPCIÓN: DEMUESTRA INTERÉS EN ATENDER A LOS CLIENTES INTERNOS O EXTERNOS CON RAPIDEZ, DIAGNOSTICA CORRECTAMENTE LA NECESIDAD Y PLANTEA SOLUCIONES ADECUADAS.	- PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN - PENSAMIENTO ESTRATEGICO - PENSAMIENTO ANALITICO